

Beleidsplan 2021-2023 Stichting God First Ministries

Inhoudsopgave:

1. Doelstelling Stichting God First Ministries
2. Strategie
3. Toekomst
4. Wijze van werving van gelden
5. Beheer van vermogen
6. Bestuur
7. Activiteiten bestuur
8. Personeel

1. Doelstelling Stichting God First Ministries

Stichting God First Ministries is gevestigd aan de Mosterdhof 18 (6831 AM) te Westervoort. De doelstellingen van Stichting God First Ministries zijn vastgelegd in de statuten van de stichting:

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:

- a. personen helpen bij het uitleven van de Grote Opdracht zoals Jezus Christus die verwoordt in Mattheüs 20:19 en 28:19, te weten mensen tot geloof in Jezus Christus te brengen, gelovigen op te bouwen en toe te rusten en ze uit te zenden, zodat zij zelf ook anderen tot het geloof brengen, toerusten en zenden; en
- b. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Deze algemeen gestelde doelen worden verder geconcretiseerd door het bestuur. Voor het aangegeven tijdvak wordt daaraan de volgende invulling gegeven:

Doelen 2021-2023

Stichting God First Ministries heeft als missie om (gelovige) jongeren te onderwijzen over het christelijk geloof, vooral door:

- a. het organiseren van events,
- b. het geven van onderwijs, en
- c. het benutten van (sociale) media.

Om deze doelen te verwezenlijken is de inzet nodig van mensen en middelen. De stichting stelt zich dan ook tot taak om een constante stroom financiën op gang te brengen, waarmee de kosten kunnen worden gefinancierd om de gewenste doelen te bereiken. De middelen worden onder meer benut om de inzet van mensen te bekostigen, bijv. door hen in dienst te nemen of hun diensten af te nemen via opdrachtgeverschap. Daarnaast worden deze middelen ingezet om andere kosten te kunnen betalen, bijvoorbeeld om investeringen te doen aan multimedia voor het bereiken van de eerdergenoemde jongeren.

2. Strategie

Stichting God First Ministries gaat de gestelde doelen bereiken met de inzet van mensen en middelen.

Middelen die ingezet gaan worden in de periode 2021-2023 zijn:

- Events: het organiseren van bijeenkomsten, of het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan bijeenkomsten, die bijdragen aan de missie van de stichting;
- Activiteiten: het verrichten van activiteiten, anders dan events, die bijdragen aan de missie van de stichting. Gedacht kan worden aan: het samenwerken met organisaties die dezelfde missie als de stichting nastreven, het inzetten van middelen van de stichting voor dergelijke activiteiten etc.;
- Media: het benutten van social media en andere kanalen om jongeren te onderwijzen in het christelijk geloof.

Mensen:

Naast de inzet van vrijwilligers, ligt het in de lijn der verwachtingen dat in het aangegeven tijdvak enkele personen buiten het bestuur financieel worden ondersteund om een bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen. De inzet van deze personen zal vooral gericht zijn op het realiseren van een aantal – incidentele of regelmatig terugkerende - events, het ondersteunen bij het maken van content voor social media, en het uitgeven en/of verspreiden van onderwijsmateriaal en andere middelen die bijdragen aan het realiseren van het doel, zoals boekjes, podcasts, flyers etc. Bekostiging van de activiteiten van de personen zal, afhankelijk van de gewenste inzet, hetzij via opdrachtgeverschap, hetzij via een flexibel dienstverband plaatsvinden.

Jaarplan:

Het bestuur zal in Q1 2022 een meer gedetailleerd jaarplan 2022 vaststellen. Dit plan is te zijner tijd opvraagbaar bij het bestuur.

Start activiteiten:

De stichting zal medio januari 2022 gelanceerd worden tijdens een feestelijke bijeenkomst. Tegelijkertijd zal de stichting via online kanalen wereldkundig worden gemaakt.

3. Toekomst

Het bestuur van de stichting heeft voor ogen dat kwalitatieve groei van de activiteiten van de stichting belangrijker is dan kwantitatieve groei in mensen, middelen en activiteiten. De stichting gaat voor een hoge kwaliteitsstandaard, zowel technisch als inhoudelijk. Het gebruik van social media zal bijvoorbeeld een professioneel niveau moeten weerspiegelen. Dat is een wenkend toekomstperspectief en het bestuur realiseert zich dat dat niet van vandaag op morgen is gerealiseerd. Het bestuur hecht dan ook waarde aan samenwerking met anderen, die dezelfde professionele standaard nastreven en daaraan een bijdrage kunnen leveren.

Wat betreft de kwantitatieve kant: de wens is, om in het aangegeven tijdvak een geschikte eigen werkruimte te bemachtigen, waarin voldoende gelegenheid is om professionele content te creëren voor social media en waar voldoende geschikte kantoorruimte is. Daarnaast ziet het bestuur graag, dat in de loop van dit tijdvak structurele inzet van geschikte mensen kan worden gerealiseerd.

4. Wijze van werving van gelden

Stichting God First Ministries ontvangt haar inkomsten vooral door middel van giften van particulieren, kerkgenootschappen en andere organisaties. Het bestuur streeft ernaar een constante stroom van giften tot stand te brengen. Daarnaast zullen incidentele giften worden geworven bij evenementen en samenkomsten, en online via video's en nieuwsbrieven. Het is ook denkbaar dat middelen worden verworven door bijvoorbeeld de inzet voor andere organisaties of de verkoop van media-producties.

5. Beheer van het vermogen

De penningmeester beheert de financiën. De andere bestuursleden kunnen in het kader van transparantie te allen tijde zicht krijgen op de stand van de financiën.

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting God First Ministries. Op dit moment zijn er nog geen andere vermogensbestanddelen binnen het vermogen van de stichting aanwezig dan een beperkt banksaldo. Het is waarschijnlijk dat in het aangegeven tijdvak vermogensbestanddelen worden verworven die bijdragen aan de realisering van de doelen van de stichting. Gedacht kan worden aan media-apparatuur, zoals een camera, computer, telefoon, geluidsapparatuur en kantoorartikelen, zoals stoelen, vergadertafels, ladenblokken e.d.

Aan de uitgavenkant zullen er vermoedelijk in het aangegeven tijdvak ook kosten worden gemaakt voor de huur van vaste vergader- of opnameruimtes (studio), de huur van zalen en allerlei bijkomende kosten voor het organiseren van events e.d.

De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten. Een eventueel toekomstig batig saldo zal vooral worden geïnvesteerd om de doelen van de stichting te bereiken. Dat kan ook betekenen, dat het batig saldo benut wordt om te sparen voor toekomstige uitgaven. Enige vorm van vermogensopbouw kan dus plaatsvinden gedurende het tijdvak. Noodzakelijke vermogensopbouw wordt risicomijdend ingezet.

In het geval dat de stichting in de toekomst opgeheven wordt, doneert stichting God First Ministries voor opheffing haar resterende vermogen aan [stichting Heartbeat Nederland](#), die een vergelijkbare missie heeft als stichting God First Ministries. Materieel vermogen zal gedoneerd worden als stichting Heartbeat Nederland het kan gebruiken. Anders worden de bezittingen vooraf aan opheffing verkocht en wordt de opbrengst per direct gedoneerd aan stichting Heartbeat Nederland.

6. Bestuur

Stichting God First Ministries heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter een secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter is de heer J. Schreudering, woonachtig aan Tanimbar 14 (3772 EZ) te Barneveld;
- Secretaris is de heer H. van Deutekom, woonachtig aan de Hofmeesterij 46 (6852 NE) te Huissen;
- Penningmeester is de heer P. Fransen, woonachtig aan Het Gilde 3 (6932 GE) te Westervoort.

7. Activiteiten bestuur

Vergaderen

Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar samen voor een bestuursvergadering, waarvan notulen worden opgemaakt. Als het nodig is, vergadert het bestuur vaker.

Activiteiten

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. Het opzetten en begeleiden van projecten en evenementen;
2. Het selecteren van bestemmingsdoeleinden;
3. De inzet van (social) media;
4. Het creëren van content, zoals video's, boekjes, podcasts etc.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een jaarplan en een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van de gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen voor investeringen e.d.

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen voor hun inzet geen bezoldiging. Wel is een kostenvergoeding en/of een vacatieregeling denkbaar.

8. Personeel

Voor het realiseren van de doelen van de stichting is de inzet van mensen en middelen nodig. Naast de inzet van het bestuur, zal in het aangegeven tijdvak gebruik worden gemaakt van de inzet van derden. Dat kan betekenen inzet die op vrijwillige basis wordt geleverd, maar ook betaalde inzet, hetzij via opdrachtgeverschap, hetzij via dienstverband. Afhankelijk van de gewenste inzet en de ontwikkeling van de activiteiten zal voor een concrete vorm worden gekozen.